

N° DOMANDA DI ISCRIZIONE: _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CRE ESTIVO 2024

I SOTTOSCRITTI

_____ padre tutore
Cognome nome

_____ madre tutore
Cognome nome

CHIEDONO L'ISCRIZIONE AL CRE estivo del bambino/a

Cognome

Nome

M F

Data di nascita

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

frequentante la scuola dell'Infanzia nell'a. s. 2022/2023 nella sezione _____

DICHIARANO

- di voler iscrivere il/la proprio figlio/a al SERVIZIO CRE nella/e seguente/i settimana/e:

- PRIMA SETTIMANA: dal 1/ 07/ 2024 al 05/ 07/ 2024
- SECONDA SETTIMANA: dal 8/ 07/ 2024 al 12/ 07/ 2024
- TERZA SETTIMANA: dal 15/ 07/ 2024 al 19/ 07/ 2024
- QUARTA SETTIMANA: dal 22/ 07/ 2024 al 26/ 07/ 2024

- di voler iscrivere il/la proprio figlio/a al SERVIZIO PRE- CRE, a partire dalle ore _____ nella/e seguente/i settimana/e:

- PRIMA SETTIMANA
- SECONDA SETTIMANA
- TERZA SETTIMANA
- QUARTA SETTIMANA

- che il/la proprio/a bambino/a risulta allergico a:

- _____
- di aver preso visione e di accettare il Regolamento del CRE 2024.
 - di aver letto e compreso il documento informativo (steso in calce al presente modulo) in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016.

Firma del padre / tutore

Firma della madre / tutore

AUTORIZZANO

- alle uscite sul territorio del Comune di Mozzanica durante le attività del cre estivo 2024

Firma del padre / tutore

Firma della madre / tutore

- all'utilizzo dell'immagine del/la bambino/a

I sottoscritti

ACCONSENTONO

NON ACCONSENTONO

alla realizzazione e pubblicazione di materiale fotografico e contenuti audiovisivi ritraenti il/la proprio/a figlio/a durante l'attività del cre estivo sul "padlet". Tale strumento è controllato dall'Ente Gestore, il quale ne condivide i contenuti alle sole famiglie dei bambini, frequentanti il CRE di Mozzanica, che esprimono la volontà di adesione e accesso al portale; solo a queste ultime è riservata la facoltà di visualizzazione del materiale pubblicato. I soggetti autorizzati sono invitati a mantenere assoluto riserbo circa le credenziali di accesso e i contenuti del padlet; è fatto divieto di utilizzi non autorizzati e/o impropri del materiale reperibile.

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'Ente Gestore è sollevato da qualsivoglia responsabilità derivante da eventuale detenzione e/o utilizzo non autorizzato, improprio, non conforme alle sopraindicate finalità o contrario alle norme di legge, del materiale fotografico e audiovisivo rinvenibile sul diario di bordo.

Tale strumento è controllato dall'Ente Gestore, il quale ne condivide i contenuti alle sole famiglie dei bambini iscritti.

ACCONSENTONO

NON ACCONSENTONO

alla realizzazione, pubblicazione e/o diffusione di materiale fotografico e contenuti audiovisivi ritraenti il/la proprio/a figlio/a durante l'attività estiva su eventuali manifesti, locandine, calendari, quotidiani, pubblicazioni specifiche del settore Scuola/Infanzia, sito internet o su qualsiasi altro mezzo di condivisione o promozione controllato dall'Ente Gestore.

La concessione deve intendersi non esclusiva, a titolo gratuito e a tempo indeterminato, con facoltà di revoca in ogni tempo, perfezionata con le modalità specificate nel prosieguo. Il ritratto contenuto nelle fotografie/video suindicati verrà utilizzato per scopi pubblicitari e promozionali dei servizi e delle iniziative proposte dall'Ente Gestore, escludendo usi con finalità lucrativa e che possano risultare lesivi della dignità, della reputazione o del decoro dell'interessato.

Si specifica altresì che i dati raccolti verranno trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali ed in ossequio ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza, utilizzando strumenti manuali e informatici, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità. L'autorizzazione potrà in qualsiasi momento essere revocata previa istanza scritta da inviare a mezzo e-mail all'indirizzo: direzione@consorzioeducare.it

Data ___ / ___ / _____

Firma

Firma del padre / tutore

Firma della madre / tutore

AUTORIZZAZIONE AL RITIRO DEL/LA BAMBINO/A

I SOTTOSCRITTI, GENITORI del/la BAMBINO/A _____
Cognome Nome

DELEGANO

Il/la sig/ra _____
Cognome Nome Ruolo (nonno/a)

Il/la sig/ra _____
Cognome Nome Ruolo (nonno/a)

Il/la sig/ra _____
Cognome Nome Ruolo (nonno/a)

a ritirare il/la proprio/a figlio/a, sollevando da ogni responsabilità il Consorzio Educare è Comunità. Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'art.591 del codice penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni.

RILASCIANO I SEGUENTI NUMERI DA POTER RINTRACCIARE IN CASO DI URGENZA

NUMERO TELEFONICO

A CHI APPARTIENE

Data __/__/__

Firma del padre

Firma della madre

NOMINATIVO A CUI INTESTARE LA FATTURA:

Cognome

Nome

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Via

Città

(Prov.)

PREMESSA

Desideriamo informarLa che, in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e ad ogni effetto di legge, il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in ottica di tutela della riservatezza e dei diritti connessi.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è il Consorzio Educare è Comunità, nella persona del Legale Rappresentante *pro tempore*, reperibile presso la sede di Via XXV Aprile, n. 43 a Mozzanica e all'indirizzo mail educarecomunita@legalmail.com.

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Si informa che oggetto del trattamento sono i dati personali e particolari che possono essere raccolti tramite modulo di richiesta oppure che possono emergere durante il normale susseguirsi delle attività inerenti al servizio da Lei richiesto.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti verranno trattati nel rispetto dei principi della correttezza, liceità e trasparenza dettati dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in vigore, per le seguenti finalità:

- a) per gestire i rapporti volti all'espletamento del servizio proposto;
- b) per adempiere ai conseguenti obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;
- c) organizzare le attività dei partecipanti agli eventi/attività proposti;
- d) per il ritiro del bambino/a da parte di persona diversa dal genitore/tutore;
- e) per poter contattare una persona fidata in caso di urgenza inerente al minore;
- f) alla realizzazione e pubblicazione di materiale fotografico e contenuti audiovisivi ritraenti il/la proprio/a figlio/a durante l'attività del cre estivo sul "padlet" (previo specifico consenso).
- g) alla realizzazione, pubblicazione e/o diffusione di materiale fotografico e contenuti audiovisivi ritraenti il/la proprio/a figlio/a durante l'attività estiva su eventuali manifesti, locandine, calendari, quotidiani, pubblicazioni specifiche del settore Scuola/Infanzia, sito internet o su qualsiasi altro mezzo di condivisione o promozione controllato dall'Ente Gestore (previo specifico consenso).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle previsioni di cui all'art. 6, lett. b), c), f) Reg. UE 679/2016 ovvero nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nell'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del Trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento.

Per quanto riguarda le categorie particolari di dati personali si specifica che verranno eventualmente utilizzati per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso (art. 9 par. 2 lett. c) Reg. UE 679/2016).

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comuni comporterà l'impossibilità per il Titolare di erogare il servizio richiesto. Per il trattamento dei dati contenenti immagini riconoscibili dell'interessato (di cui al punto f) e g) del precedente paragrafo) la base giuridica del trattamento si rileva nell'esplicito consenso (art. 9 par. 2 lett. a Reg. UE 679/2016). Il conferimento di questo tipo di dati è facoltativo e il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati sarà eseguito da operatori appositamente formati e verranno effettuati sia con modalità manuale (su supporti ed archivi cartacei) sia con modalità informatizzate (su archivi informatici) adottando sistemi idonei a proteggerne la riservatezza come previsto dalle procedure operative della cooperativa.

In caso di autorizzazione al trattamento di immagini e video con riconoscibilità dell'interessato, questi saranno trattati in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto tecnologico esistente o di futura invenzione. Le immagini potrebbero subire eventuali modifiche tecniche, secondo le esigenze di pubblicazione, ma in ogni caso non potranno mai essere lesive dell'onore, della reputazione e della dignità della persona interessata.

DESTINATARI E DIFFUSIONE

Le operazioni di trattamento avverranno ad opera del Titolare e/o dei dipendenti - collaboratori della Cooperativa, a ciò preventivamente e debitamente autorizzati, nonché opportunamente resi edotti degli obblighi di legge derivanti dai compiti loro assegnati. I dati personali in possesso della Cooperativa, se previsto da norme di legge o in virtù delle predette finalità, possono essere altresì comunicati ad Enti che avranno facoltà di effettuare ulteriori trattamenti ed in particolare:

- a) Autorità, Enti o Uffici Pubblici in funzione di obblighi di legge e/o regolamentari;
- b) Collaboratori e/o professionisti da noi incaricati e autorizzati ad espletare le attività e/o servizi richiesti;
- c) Consulenti per la tenuta della contabilità, la formazione dei bilanci e per gli adempimenti fiscali;

Richiediamo a tutti i soggetti terzi di rispettare la sicurezza dei dati personali dell'interessato e di gestirli ai sensi della normativa vigente. Non concediamo ai fornitori di servizi terzi di usare i dati personali dell'interessato per le loro specifiche finalità, bensì concediamo loro esclusivamente di trattare i dati personali dell'interessato per gli scopi specificati e conformemente alle nostre istruzioni.

I dati di cui al punto f) del paragrafo "Finalità del trattamento" potranno essere condivisi sul "padlet". Tale strumento è controllato dall'Ente Gestore, il quale ne condivide i contenuti alle sole famiglie dei bambini, frequentanti il CRE di Mozzanica, che esprimono la volontà di adesione e accesso al portale. I soggetti autorizzati sono invitati a mantenere assoluto riserbo circa le credenziali di accesso e i contenuti del padlet; è fatto divieto di utilizzi non autorizzati e/o impropri del materiale reperibile.

I dati di cui al punto g) del paragrafo "Finalità del trattamento" potranno essere pubblicati e/o diffusi tramite eventuali manifesti, locandine, calendari, quotidiani, pubblicazioni specifiche del settore Scuola/Infanzia, sito internet o su qualsiasi altro mezzo di condivisione o promozione controllato dall'Ente Gestore.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati degli iscritti saranno conservati per tutta la durata del servizio ed alla cessazione dello stesso per il periodo necessario ad ottemperare alle norme di legge.

Effettueremo periodicamente la verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti. In ogni caso Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento ed ottenere la cancellazione di tali dati.

TRASFERIMENTO DI DATI ALL'ESTERO

La Cooperativa non trasferisce dati in Paesi terzi, ad esclusione dei dati informatici in cloud che potrebbero essere salvati in server fisicamente non in Italia ma per i quali è attiva una specifica protezione nel rispetto delle disposizioni di legge e delle cautele necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

La Cooperativa informa l'interessato che non utilizza processi decisionali automatizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

La cooperativa garantisce agli interessati l'esercizio dei seguenti diritti:

- diritto di accesso dell'interessato [art. 15 del Regolamento UE];
- diritto di rettifica [art. 16 del Regolamento UE];
- diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") [art. 17 del Regolamento UE];
- diritto di limitazione di trattamento [art. 18 del Regolamento UE];
- diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento UE];
- diritto di opposizione [art. 21 del Regolamento UE].

Qualsiasi segnalazione, protesta, lamentela, richiesta di spiegazione o quesito inerente il funzionamento del servizio, devono essere inoltrati via posta o via mail a segreteria@consorzioeducare.it o consegnati a mano a: *Consorzio Educare è Comunità - Ufficio Relazioni con il Pubblico, via XXV Aprile n°43 - Mozzanica (BG)* il quale provvederà a dare corso alla procedura prevista per dare delle risposte esaustive in merito ad ogni reclamo o quesito.