



SCUOLA DELL'INFANZIA

# AGUSTONI MARIA CERI

Via XXV Aprile, 43  
Mozzanica (Bg)



## CARTA DEL SERVIZIO



## L'ENTE GESTORE

Dal 1 aprile 2014 la scuola dell'infanzia Agustoni Maria Ceri è gestita dal "Consorzio Educare é Comunità", fondato nel marzo 2013 da 3 cooperative sociali del territorio della bassa bergamasca: Cooperativa Itaca, Cooperativa CAF e Cooperativa FA Cascina Paradiso.

La Scuola dell'Infanzia era precedentemente gestita dall'Ente Morale "Agustoni Maria Ceri"

## SCUOLA PARITARIA

La Scuola dell'Infanzia Agustoni Maria Ceri è una scuola paritaria riconosciuta quale persona giuridica privata dal MIUR con **Decreto n. 1475 del 3/9/2014**.

Fa quindi parte del sistema scolastico nazionale, nel pieno rispetto dei principi della Costituzione e della normativa emanata dal Ministero dell'Istruzione.

## PRINCIPI FONDAMENTALI

La scuola dell'infanzia di Mozzanica partecipa alla realizzazione del Diritto all'Educazione delle bambine e di bambini in età compresa tra i 3 e i 6 anni.

Tutte le attività sono svolte nel pieno rispetto della normativa vigente e delle indicazioni emanate dagli organismi internazionali per la tutela dei diritti del bambino.

Al centro della nostra azione educativa c'è il bambino. Il gruppo e la Comunità a cui appartiene sono attori attivi e partecipi del suo percorso di crescita e formazione.

## IDENTITA' SCOLASTICA

### L'ISPIRAZIONE CRISTIANA

E' una scuola di ispirazione cristiana, la cui proposta educativa e culturale fa riferimento al Vangelo e alla tradizione della Fede Cristiana. I valori fondanti ci portano ad essere aperti all'incontro e al rispetto anche delle altre religioni.

### UGUAGLIANZA

La scuola è aperta a tutti quelli che ne condividono l'impostazione e ne apprezzano i principi e le finalità formative proposte, senza alcuna pregiudiziale discriminazione.

### PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

La scuola collabora con la famiglia e la affianca in questo processo di educazione, considerando il bambino come soggetto in apprendimento. E' aperta ai contributi della comunità.

La scuola garantisce la più ampia e snella possibilità di comunicazione con le famiglie:

- con la presentazione del PTOF e la consegna del regolamento della Scuola;
- con la consegna, ad inizio anno scolastico, del programma formativo-didattico annuale, del calendario, con tutte le scadenze e attività previste;
- con la consegna di avvisi per le varie scadenze e attività dell'anno;
- con le assemblee con i genitori;
- con la programmazione dei colloqui;
- con momenti di incontro comunitario in particolari circostanze o festività;
- con una documentazione che renda visibili, nel corso dell'anno, gli apprendimenti dei bambini;
- con il coinvolgimento delle famiglie nella progettazione, per il recupero di materiali
- con proposte formative dedicate affinché i familiari si sentano parte attiva delle attività scolastiche.

### ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

La Scuola si impegna con ogni mezzo per favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, che risultano componenti attive della Scuola.

Si presta particolare attenzione:

- all'accoglienza all'inizio dell'anno scolastico
- all'accoglienza all'inizio di ogni giornata

La figura di riferimento è l'insegnante di classe.

La Scuola privilegia la scelta educativa dell'integrazione degli alunni e delle alunne con "divers-abilità" come opportunità di crescita per tutti. Attraverso un Piano Educativo Individualizzato si garantisce per gli alunni e le alunne in difficoltà un percorso in grado di valorizzare i loro interessi e le loro abilità particolari.

Per situazioni di difficoltà temporanee viene garantito un piano didattico personalizzato per sostenere al meglio i bisogni del/della bambino/a.

## TITOLO I - AREA DIDATTICA

Lo stile dell'insegnamento si rifà ai grandi maestri del passato e del presente.

Partendo dal sapere di Agazzi, Montessori, Dewey, Milani degli anni 50-60 fino all'attualità rappresentata da riferimenti quali Malaguzzi, Zavalloni, Smith.

Fino ai giorni nostri con Stern, Mai e Guerra.

Al fine di trasmettere in modo compiuto quella che è la nostra idea del bambino, l'idea di scuola e i nostri riferimenti teorici, la Scuola garantisce l'elaborazione, adozione e pubblicazione dei seguenti documenti:

### 1. PIANO TERRITORIALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF)

La programmazione educativo-didattica è ampiamente illustrata nel P.T.O.F. che, partendo dall'analisi del contesto, ipotizza uno "sfondo integratore" comune che si sviluppa in modi diversi nelle sezioni seguendo gli input dei/delle bambini/e.

Da una domanda generativa si avvia un processo di ricerca ed esplorazione libera che lascia anche alcune questioni aperte. Ciò che, innanzitutto, ha valore è il processo e solo in seconda battuta il prodotto finale.

L'offerta formativa si articola seguendo le Nuove Indicazioni Nazionali per il Curricolo del settembre 2012 e l'integrazione dei nuovi scenari del 2018.

Il P.T.O.F., nella sua presentazione sintetica, è illustrato a tutte le famiglie all'atto dell'iscrizione e, nella sua articolazione dettagliata, è a disposizione presso la segreteria e, in parte, sul sito internet della Scuola.

[www.scuolainfanziaagustoni.it](http://www.scuolainfanziaagustoni.it).

L'azione formativa della scuola si propone nello specifico di:

- Accompagnare il/la bambino/a nella maturazione della propria identità personale
- Accompagnare il/la bambino/a nella conquista dell'autonomia
- Accompagnare il/la bambino/a nello sviluppo delle proprie competenze
- Far vivere le prime esperienze di cittadinanza
- Far esprimere attraverso la moltitudine dei linguaggi per esercitare la divergenza
- Offrire contesti di apprendimento curati e mutevoli.



## TITOLO I - AREA DIDATTICA

### 2. PROGETTO EDUCATIVO D'ISTITUTO (P.E.I.)

Il P.E.I. contiene gli orientamenti educativi, gli itinerari educativo-didattici, le scelte organizzative e costituisce un impegno per l'intera Comunità Educativa, soggetto attiva in tutte le sue componenti che contribuiscono alla realizzazione del Progetto attraverso i vari organismi di partecipazione.

E' integrato:

- dalla Normativa che regola la composizione e le relative attribuzioni di tutti gli Organi Collegiali della scuola (*Collegio Docenti, Rappresentanti di sezione o di classe, Consiglio d'Intersezione, Assemblea generale, assemblea di classe*);
- dal regolamento stabilito dall'Ente Gestore della Scuola.

Il Regolamento, oltre ad essere parte integrante della Carta dei Servizi, viene pubblicizzato fornendone copia ridotta alle singole famiglie, al momento dell'iscrizione.

### 3. PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Il Patto Educativo è la dichiarazione esplicita e partecipata dell'essere e dell'operare della Scuola, basato sul confronto di diritto-dovere che ciascuna parte è tenuta a rispettare.

Le parti in campo sono tre:

- Il/la bambino/a
- L'insegnante
- Il genitore



## TITOLO II - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

### ORARIO SERVIZIO SCUOLA

L'anno scolastico inizia a settembre e finisce a giugno dell'anno successivo.

La scuola apre dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario: 9.00-16.00.

I genitori (o loro delegati) possono accompagnare i bambini presso la Scuola non oltre le ore 9.15 e ritirarli tra le 15.45 e le 16.00.

### USCITA ANTICIPATA

Per situazioni motivate dalla famiglia, è possibile effettuare l'uscita anticipata del/la bambino/a, fissata per le ore 13.30.

### ENTRATA POSTICIPATA

E' possibile l'entrata posticipata (*con arrivo tassativo entro le ore 11.00*) solo in caso di situazioni motivate (*es. visite mediche, vaccinazioni...*) e se preventivamente comunicate alla scuola alle ore 9.00.

### AFFIDAMENTO DEL/LA BAMBINO/A

Il/la bambino/a, al momento dell'uscita, deve essere preso in consegna dentro la sezione, da un genitore o persona maggiorenne delegata dalla famiglia mediante notifica scritta.

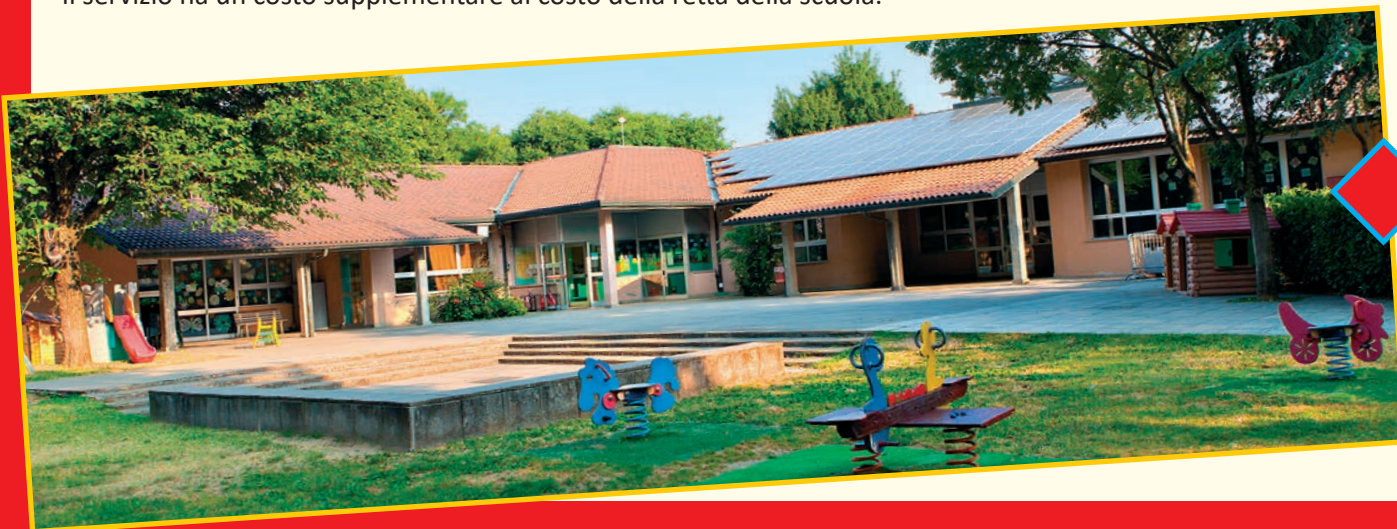
Da quel momento, la Scuola declina ogni forma di responsabilità. E' fatto obbligo non sostare nei saloni della Scuola o presso il giardino della stessa.

### PRE-SCUOLA

E' attivo, per tutta la durata dell'anno scolastico, il servizio di pre-scuola.

Si occupa dell'assistenza dei bambini e delle bambine prima dell'orario d'inizio della scuola, a partire dalle ore 7.30.

Il servizio ha un costo supplementare al costo della retta della scuola.



# ISCRIZIONE

## ETÀ

Si possono iscrivere i bambini e le bambine che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso.

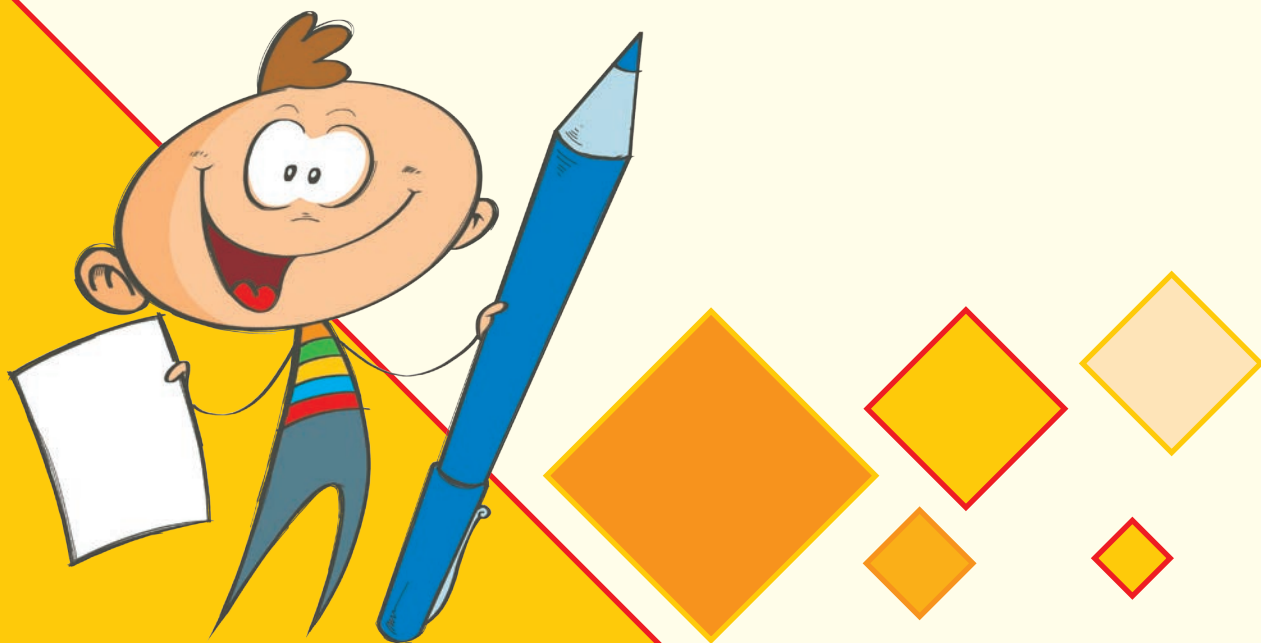
La Scuola accetta l'iscrizione dei bambini anticipatari nati sino al 30 aprile dell'anno scolastico successivo, solo in caso di posti liberi.

Viene data priorità d'iscrizione dei bambini e delle bambine secondo la data di nascita.

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Le iscrizioni al nuovo anno scolastico si effettuano nel mese di gennaio, compilando un apposito modulo che deve essere consegnato presso la segreteria della Scuola.

All'atto dell'iscrizione deve essere sottoscritto il patto di corresponsabilità educativa scuola-famiglia ed effettuato il versamento della quota d'iscrizione.



# COSTI

## QUOTA D'ISCRIZIONE E RETTA MENSILE

La frequenza della Scuola è subordinata al pagamento da parte dei genitori, o di chi ne fa le veci, della quota d'iscrizione annuale e di una retta mensile per i dieci mesi di servizio scuola (*settembre-giugno dell'anno successivo*). L'importo della quota d'iscrizione e della retta mensile sono determinati, ogni anno, dall'organo amministrativo del Consorzio con apposita delibera.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

La retta fissa mensile e il pre-scuola devono essere pagati, indipendentemente dai giorni di frequenza del/della bambino/a, entro il 5 del mese a cui si riferisce.

Il pagamento viene effettuato mediante canale bancario a mezzo addebito SDD sul conto corrente della BCC di Mozzanica. IBAN: IT17L0867953230000000004098

## CAUZIONE

Prima dell'avvio dell'anno scolastico è obbligatorio pagare una cauzione pari all'importo di una retta (*e di una mensilità di pre-scuola se regolarmente iscritto a questo servizio*).

La cauzione versata verrà considerata come anticipo del pagamento dell'ultima retta del mese di frequenza annuale del/della bambino/a.

La cauzione, invece, verrà trattenuta in caso d'insolvenza nonché in caso di ritiro del/della bambino/a prima della regolare chiusura dell'anno scolastico.

## REGOLARITÀ DEI PAGAMENTI

Il versamento della quota d'iscrizione e della cauzione così come la regolarità nel pagamento delle rette mensili costituiscono condizioni essenziali per non far decadere i diritti d'iscrizione.



## TITOLO III - REGOLAMENTO

### ASSENZE PER MALATTIE

Ai sensi della legge regionale 04.08.2003, art. 42 del D.P.R. 1518/67, non è più necessario il certificato medico per la riammissione alla scuola per assenze superiori a 5 giorni.

E' comunque un obbligo per il genitore, o per chi ne fa le veci, nel rispetto dell'ambiente scolastico in cui è inserito il/la bambino/a, assicurarsi della natura della malattia al fine di evitare il contagio ad altri bambini.

### SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Al personale in servizio nella Scuola non compete la somministrazione di alcun tipo di farmaco e alcun tipo di crema o spray (*neanche omeopatici*).

Gli stessi non li si può lasciare in giacenza presso la Scuola.

Solamente i farmaci prescritti per legge per il primo soccorso (*salvavita*) vengono custoditi nell'infermeria situata in un luogo lontano dall'accesso dei bambini e periodicamente controllata dal coordinatore didattico, previa autorizzazione dell'ATS.

### REFEZIONE

La Scuola ha l'obbligo di somministrare gli alimenti indicati nelle tabelle dietetiche fornite dall'A.T.S.

Chi necessita di diete particolari per intolleranze o allergie, segnalate attraverso un certificato rilasciato dall'A.T.S., deve comunicarlo alla direzione della Scuola per fare in modo che venga predisposto un menù conforme alle esigenze del/della bambino/a.

Diete per motivi etico-religiosi saranno somministrate su richiesta scritta dei genitori o di chi ne fa le veci nel rispetto, comunque, delle tabelle dietetiche e della disponibilità organizzativa da parte della cucina interna.

Il menù giornaliero è esposto in bacheca e viene consegnato all'inizio dell'anno scolastico a tutti genitori o a chi ne fa le veci.

I compleanni vengono festeggiati una volta al mese prevedendo la preparazione di una torta da parte della cucina interna. Per questo motivo è fatto divieto di portare o distribuire dolci o dolciumi presso la Scuola per festeggiamenti o per altre occasioni.



## TITOLO III - REGOLAMENTO

### ASSICURAZIONE

La Scuola provvede alla stipulazione di una polizza assicurativa prevista dalla normativa regionale per la copertura dei rischi di ogni attività svolta in orario scolastico.

Provvede anche alla stipula di una polizza complementare per tutti gli infortuni, garantendo la copertura di ogni responsabilità civile.

Il costo di tale polizza assicurativa complementare è incluso nella quota d'iscrizione che viene versata ogni anno.

### PROCEDURA PER RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'auspicio è che qualsiasi segnalazione, protesta, lamentela, richiesta di delucidazioni o quesito inerente il funzionamento del servizio scolastico sia posto direttamente all'attenzione dell'insegnante o della coordinatrice della Scuola al fine di costruire un rapporto franco e improntato alla fiducia reciproca.

Qualora si preferisca farlo attraverso una segnalazione formale è possibile in forma scritta (via posta, posta elettronica o consegna a mano) scrivendo a:

- Scuola dell'Infanzia – Ufficio Direzione, Via XXV Aprile n. 43, Mozzanica (BG)
- [direzione@consorzioeducare.it](mailto:direzione@consorzioeducare.it)

Sarà cura dell'Ente gestore dare corso alla procedura prevista per fornire risposte esaurienti in merito ad ogni reclamo o quesito.

Non si darà corso ad alcun procedimento in caso di segnalazione anonima.

Si garantisce il massimo riserbo per ogni procedura avviata.

### TRATTAMENTO DEI DATI

I dati sensibili relativi agli/alte alunni/e e alle famiglie sono riservati unicamente alle finalità educative della Scuola: non disponibili per altri scopi e trattati in modo conforme alla legge (*decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196*).





SEDE LEGALE: Via Caravaggio, 45/47 - Treviglio

SEDE OPERATIVA: Via XXV Aprile, 43 - 24050 Mozzanica

Tel. 0363 828181 - E-mail: [segreteria@consorzioeducare.it](mailto:segreteria@consorzioeducare.it)

Partita IVA: 03902640162

